

Принято
Советом Учреждения
Протокол № 3
от «18» 04 2022 года

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №6
«Сандугач» г.Арек»
Э.Р. Галимуллина
Приказ
№ 17 от «18» 04 2022 года

Согласовано
Председатель профкома
Шавалиева Г.М.
Протокол № 1
от «18» 04 2022 года



**Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №6 «Сандугач» г.Арек»
Арекского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями от 24 марта 2021 года, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Сандугач» г.Арек» Арекского муниципального района Республики Татарстан (далее-МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников МБДОУ является коллегиальным органом управления МБДОУ.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания работников МБДОУ (далее – Общее собрание) является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством РТ в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.5. В состав Общего собрания работников входят все работники, для которых МБДОУ является основным местом работы.
- 1.6. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МБДОУ.

2. Задачи Общего собрания работников

2.1. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих основных задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ, развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБДОУ;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарногигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития МБДОУ.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБДОУ коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет заведующего МБДОУ о реализации коллективного договора.

3.5. Вносит предложения заведующему МБДОУ о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.

3.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ.

3.7. Принимает локальные нормативные акты МБДОУ, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

3.8. Вносит предложения Учредителю МБДОУ по вопросам улучшения функционирования МБДОУ, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ.

3.9. Вносит предложения Учредителю МБДОУ и заведующему МБДОУ по вопросам, связанным с оборудованием групп, территории и игровой площадки МБДОУ.

3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания работников, и устанавливает их полномочия.

3.11. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания работников, информирует коллектив МБДОУ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБДОУ по совершенствованию деятельности МБДОУ.

3.12. Заслушивает информацию заведующего МБДОУ, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания работников.

3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МБДОУ, созданию безопасных условий труда.

3.14. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

3.15. Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников МБДОУ.

3.16. Заслушивает отчеты о работе заведующего МБДОУ, других работников МБДОУ.

3.17. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБДОУ; заслушивает заведующего МБДОУ о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольнонадзорных мероприятий

3.18. Избирает представителей работников МБДОУ в комиссию по трудовым спорам.

3.19. Утверждает требования, выдвинутые работниками МБДОУ или представительным органом работников МБДОУ при коллективных трудовых спорах.

3.20. Принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.21. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

3.22. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право: – участвовать в управлении МБДОУ; – обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, Устав и соответствующие положения; – заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

– участвовать в обсуждении вопросов повестки дня Общего собрания работников;

- выдвигать на обсуждение Общего собрания работников любой вопрос, касающийся деятельности и развития МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- участвовать в голосовании по принятию решений Общего собрания работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание работников избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников: – организует деятельность Общего собрания работников; – информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения; – организует подготовку и проведение заседания; – определяет повестку дня; – контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников МБДОУ. Если кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания работников. Такое Общее собрание работников проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.

5.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Общего собрания работников другому запрещается.

5.7. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

6. Организация деятельности Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.2. Деятельность Общего собрания работников осуществляется по принятому на учебный год плану. 6.3. Работой Общего собрания работников руководит председатель, открывает и закрывает Общее собрание работников, предоставляет

слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол Общего собрания работников.

6.4. При необходимости проводятся внеплановые заседания Общего собрания работников. Решение о проведении внеочередного Общего собрания работников вправе принять заведующий МБДОУ, профсоюзный комитет МБДОУ или инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников МБДОУ. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания работников обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание работников, создав для его проведения необходимые условия. Повестку дня Общего собрания работников формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием работников другие вопросы.

6.5. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Общего собрания работников на следующем собрании.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

8. Взаимосвязи Общего собрания работников с другими органами управления

8.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: педагогическим советом и Советом ДОУ.

8.2. Председатель или секретарь Общего собрания работников представляет на ознакомление Совету ДОУ материалы, разработанные на заседании, вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

9. Документация Общего собрания работников

9.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом в печатном виде на листах формата А4.

9.2. Протокол Общего собрания работников составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются: – дата проведения собрания; – количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива; – приглашенные лица (ФИО, должность); – вопросы повестки дня; – выступающие лица; – ход обсуждения вопросов; – предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц – количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование; б – решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. В конце учебного года протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.

9.6. Протоколы Общего собрания работников и журнал учета заседаний Общего собрания работников хранятся в делах МБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. До сведения работников настоящее Положение доводится под роспись

Лист ознакомления с Положением об Общем собрании работников

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				

Протоурочнино, пропинуоровано и
дакрешлено печалво 7 листа (он)

Заведующият С.Р. Талимуллин Э.Р.

